

# Træningskursus i ledelse - MBK A/S

Vil du være bedre til at være leder? Ønsker du at afprøve om ledelse er noget for dig?

Vil du vide, hvordan andre opfatter din måde at lede på?

Vil du have konkret anvendelig personlig læring og redskaber til din videre udvikling?

Ønsker du at blive bedre til at tackle konfliktfyldte situationer?

Eller få indblik i, hvad dine stærke og svage sider er?

Kurset er for dig, der vil styrke din evne som leder af medarbejdere og som ønsker enkle og konkrete redskaber til at udvikle din organisation.

## Udbytte:

- Indsigt i dig selv som leder
- Evne til at skelne mellem god ledelse og uhensigtsmæssig ledelse
- Evne til at sætte retning for din organisation
- Gennemslagskraft og kommunikation, blive hørt og forstået
- Indsigt i hvad gode processer betyder
- Evne til at give og modtage feed-back
- Evne til at håndtere konfliktfyldte situationer

## Indhold:

- Indsigt i dig selv som leder med henblik på at lede andre
- God ledelse / dårlig ledelse – optimering for organisationens skyld
- Mission, vision og værdier – udvikling, anvendelse og vedligeholdelse
- Tiltrækning og fastholdelse af de rette medarbejdere
- Konflikthåndtering, herunder den "svære samtale"
- Mødeledelse – skabe det effektive og målrettede møde

## Form:

Kurset består af en blanding af korte oplæg (teori) og træning i grupper gennem praktiske øvelser (cases). Du kommer til at bruge dine egne erfaringer, øve dig i teknikker og få nye ideer. Der forventes stor deltageraktivitet.

# Træningskursus i ledelse - MBK A/S

## Kursusindhold

### Ledelse

Hvordan bliver jeg opmærksom på, hvordan jeg fungerer som leder? Hvordan opnår jeg selvindsigt i min adfærd og optræden i forskellige roller og situationer som leder? Hvordan bliver jeg mere bevidst om at ændre min ledelsesstil i en mere hensigtsmæssig retning? Hvordan opleves min håndtering af strategi, resultatopnåelse, konflikthåndtering og personalepolitik? Hvad er den "røde tråd" i ledelse? Hvad er "god ledelse"?

### Vision og mission

Hvordan skaber jeg retning og værdier, og hvad betyder det for virksomheden?

### De rette medarbejdere

Hvordan rekrutterer jeg de bedste medarbejdere og ledere? Hvordan undgår jeg faldgruberne? Hvordan fastholder jeg de rette med en god karrierepolitik?

### Konflikthåndtering

Hvordan håndterer jeg konflikter? Hvordan tager jeg den vanskelige samtale? Hvordan reagerer jeg mest hensigtsmæssigt i konfliktfyldte situationer?

### Personlig fremtræden

Hvordan opleves min måde at kommunikere på af andre? Bør jeg ændre min fremtræden? Hvad skal jeg fastholde?

### Styrker og udviklingsområder

Hvad er mine styrker og svagheder i forhold til at være leder? Hvad bør jeg arbejde mest med? Hvad bør jeg tage fat på som det første?

### Feedback

Hvordan opleves min evne til at give feedback? Hvad bør jeg arbejde med? Hvad skal jeg blive ved med at gøre?

# Træningskursus i ledelse - MBK A/S

## Kursusprogram

Deltagerne giver udtryk for deres ønsker og behov, hvilket er udgangspunktet for kursets program. Hvilke emner vi kommer ind på, hvor meget emnerne fylder, og hvornår vi adresserer dem, afhænger af deltagerens behov og ønsker. Det nedenstående er et eksempel på, hvordan programmet kan se ud.

### Dag 1

**Kl. 9-12.30.**

#### **Grundlæggende ledelse**

Hvordan udvikler jeg mig som leder? Kender jeg mig selv som leder? Hvad bruger jeg min tid på som leder – og hvad burde jeg bruge tiden på? Hvad skal jeg gøre mere af, hvad skal jeg gøre mindre af, og hvad skal jeg vedblive med at gøre? Hvordan ser jeg selv min rolle og stil som leder – med hensyn til at lægge strategi, opnå resultater og behandle medarbejdere? Og hvordan ser topledelsen, kolleger og medarbejdere mig? Hvad er god ledelse, og hvad er dårlig ledelse for mig?

**Kl. 13.15 – 16.**

#### **Vision, mission og værdier**

Hvordan skaber jeg retning og mål for min organisation eller enhed – vision og mission? Hvordan skaber og vedligeholder jeg de værdier, som vi arbejder efter i virksomheden? Eftermiddagen fokuserer på metoder og processer til at forstå betydningen af have et sæt af overordnede principper for virksomheden.

### Dag 2

**Kl. 9 -12. Tiltrækning og fastholdelse af medarbejdere**

Hvordan sikrer jeg mig de rette medarbejdere (ansættelse)? Hvilke faldgruber skal jeg undgå i ansættelses-processen? Hvilke metoder og processer er effektive? Ved du hvad en fejlansættelse eller fejlagtig udnævnelse kan koste din virksomhed? Hvordan får jeg mine medarbejdere til at blive i virksomheden (fastholdelse)? Hvordan skal jeg udforme og praktisere en karrieropolitik, så fastholdelse opnås? Skal fastholdelse altid være målet?

**Kl. 12.45 – 16.**

#### **Konflikthåndtering**

Hvad er en konflikt? Hvordan udvikler den sig? Hvilke elementer består en konflikt af? Hvordan håndterer jeg en konflikt? Hvordan fører jeg f.eks. den vanskelige samtale, der skal til for at opløse konflikten? Hvordan kan jeg blive bedre til at fastholde mine krav og holde mine grænser? Vi arbejder med håndtering af vanskelige personer og situationer.

Kurset afsluttes med udarbejdelse af individuelle handlingsplaner og evaluering.

# Træningskursus i ledelse - MBK A/S

## Pris og praktisk

### Pris når kurset holdes hos os:

2 dags kurser koster 40.000 kr.

1 dags kurser koster 23.000 kr.

Prisen inkluderer lokaler, morgenmad, frokost, te/kaffe, chokolade, materialer mv.

### Pris når kurset holdes hos jer:

2 dags kurser koster 32.000 kr.

1 dags kurser koster 18.000 kr.

Prisen forudsætter, at I sørger for alt det praktiske. Men vi kan sørge for deltagermaterialer, mapper, blokke og kuglepenne for kr. 1.500 pr. kursus.

Udenfor København tillægges transport efter statens takst.

### Lokaler:

Hos MBK tilbyder vi inspirerende kursuslokaler i hjertet af København.

Vores flotte kursuscenter er beliggende i Pilestræde 61, 1112 København K (50 meter fra Rundetårn og 500 meter fra Nørreport).

Vi anbefaler at kurset holdes hos os, da vores lokaler er indrettede til kurser, og vi har styr på lokalet, det tekniske udstyr og materialerne.

Desuden sørger vi for god forplejning i løbet af dagen startende med morgenmad og frugt – lækker frokost – til kaffe/te og eftermiddagschokolade.

Kurset giver en teambuilding-effekt og skaber netværk, når kursusedtagerne kommer ud til "lidt luksus" uden at skulle på kontoret i pauserne.

Kurset kan naturligvis også afholdes i jeres egne lokaler eller på en anden lokation efter jeres ønske. Kurset kan også arrangeres som internat.

### Varighed og tid:

Dette kursus afholdes bedst over 2 kursusdage – kursusprogrammet kan dog sammensættes til 1-dags kursus efter jeres nærmere ønsker.

### Deltagerantal:

Træningskurset i ledelse har et maksimum deltagerantal på 12 personer (optimalt 10 personer). Kontakt os ved spørgsmål.

*Ovenstående priser er eksklusiv moms.*

**Kontakt os i dag - Tlf. +45 3543 4474 - mail@mbk.dk**

Fra <https://www.mbk.dk/kursus/traeningskursus-i-ledelse/>

