

Ønsker du selv at kunne lave nogle mere effektive PowerPoint præsentationer? Og samtidig spare noget tid?

Vil du gerne lære at bruge de visuelle virkemidler, som f.eks. billeder, figurer og diagrammer? Og kunne afvikle dine diasshow på en levende måde?

Ønsker du inspiration samt tips og tricks til, hvordan du effektivt kan formidle et budskab til et publikum ved hjælp af PowerPoint?

Kurset henvender sig til personer, som allerede anvender PowerPoint, men ønsker en bedre forståelse samt en mere effektiv udnyttelse de daglige værktøjer i PowerPoint. Du får en masse inspiration og retningslinjer for, hvordan PowerPoint kan anvendes som et effektivt redskab til at formidle et budskab til et publikum.

Udbytte - du lærer at:

- Arbejde mere effektivt med de visuelle værktøjer
- Indsætte og arbejde med billeder, figurer, grafik og diagrammer i præsentationen
- Afvikle et diasshow på en levende måde
- Forstå, hvordan du effektivt formidler et budskab med PowerPoint

Kursusform

Kurset veksler mellem teori, eksempler og praktiske øvelser. Du skal medbringe dine egen PC med PowerPoint installeret på kurset, da cirka halvdelen af kurset er hands-on. Du har mulighed for at stille masse af spørgsmål. Du får et overskueligt og letlæseligt kursusmateriale på dansk. Kursusmaterialet kan bruges som et opslagsværk efter kurset.

Kursus indhold

Den effektive præsentation

Hvordan opbygger du en præsentation fra bunden? Hvad er forskellen på dias, diaslayout og pladsholdere? Og hvad er diasmasterens rolle i PowerPoint? Hvordan styrer du det overordnede design for hele præsentationen?

Det levende og interaktive diasshow

Hvilke muligheder har du under et diasshow? Og hvordan kan du skabe en mere levende præsentation? Hvordan kan du have flere forskellige diasshows i samme præsentation? Og hvordan du nemt integrere andre filer (f.eks. Excel regneark) i din præsentation? Hvordan kan du få indholdet til at bevæge sig?

Illustrationer, billeder og visuelle effekter

Hvordan kan du kommunikere og gøre præsentationen mere visuel? Hvordan arbejder du med billeder, figurer og diagrammer i PowerPoint?

PC version

Kurset afholdes i den nyeste PC version ((PowerPoint 2019/Office 365). Anvender du en tidligere version af PowerPoint, kan du sagtens deltage på kurset, men der kan være nogle små ubetydelige forskelle – primært i brugerfladen. Anvender du MAC kan du også deltage, men der kan være nogle forskelle – både i brugerfladen og funktionaliteten (f.eks. genvejstaster).

Kursus program

Modul 1 – Den effektive præsentation

- Få inspiration og retningslinjer til den gode præsentation
- Lær hvordan du får dit budskab effektivt igennem
- Hvilke midler virker og hvad skal du undgå?

Modul 2 – Illustrationer, billeder og visuelle effekter

- Figurerer – kommuniker med tegninger
- Tegneværktøjer til at arrangere, justere og formatere figurer
- SmartArt – visuel formidling med nem og professionel grafik
- Billeder og billedværktøjer
- Ikoner – visuel kommunikation med symboler (Office 365 nyhed)
- Tabeller – opstilling af informationer
- Diagrammer – præsentér dine data med diagrammer

Modul 3 – Det levende og interaktive diasshow

- Muligheder og genveje i et diasshow
- Anvendelse af to skærme under diasshow
- Brugerdefinerede diasshow – flere shows i samme præsentation
- Diasovergange – tid og effekter mellem dias
- Zoom a la "Prezi" – interaktiv og kreativt diasshow (Office 365 nyhed)
- Animationer – bevægelse af tekst og grafik
- Handlinger – links i diasshow til eksterne steder, f.eks. Excel, Videoer, Websider mm.

Kontakt os i dag - Tlf. +45 3543 4474 - mail@mbk.dk

Fra <https://www.mbk.dk/kursus/powerpoint-den-effektive-praesentation-1-dag/>