

Ønsker du at få en god forståelse for, hvordan PowerPoint "hænger sammen"?

Vil du gerne kunne opbygge en præsentation fra bunden? Og blive bedre og mere fortrolig med de daglige værktøjer?

Vil du gerne lære at bruge de visuelle virkemidler, som f.eks. billeder, figurer og diagrammer? At kunne afvikle dine diasshow på en levende måde? Ønsker du inspiration samt tips og tricks til, hvordan du effektivt kan formidle et budskab til et publikum ved hjælp af PowerPoint?

Kurset Powerpoint - den effektive præsentation er til dig, som enten skal i gang med PowerPoint og ønsker den bedste start, eller til dig, som allerede bruger PowerPoint, og som ønsker en bedre forståelse samt en mere effektiv udnyttelse af PowerPoint.

Udbytte - du lærer at:

- Opbygge en præsentation fra bunden på den rigtige måde
- Arbejde mere effektivt med de daglige værktøjer
- Indsætte og arbejde med billeder, figurer, grafik og diagrammer i præsentationen
- Formatere dine dias og anvende de foruddefinerede design
- Afvikle et diasshow på en levende måde
- Forstå, hvordan du effektivt formidler et budskab med PowerPoint

Kursusform

Kurset veksler mellem teori, eksempler og praktiske øvelser. Du skal på kurset medbringe dine egen PC med PowerPoint installeret, da cirka halvdelen af kurset er hands-on. Du har mulighed for at stille mange spørgsmål. Du får et overskueligt og letlæseligt kursusmateriale på dansk. Kursusmaterialet kan bruges som et opslagsværk efter kurset.

Kursus indhold

Opbygning af en præsentation

Hvordan opbygger du et en præsentation fra bunden? Hvad er forskellen på dias, diaslayout og pladsholdere? Og hvad er diasmasterens rolle i PowerPoint? Hvordan styrer du det overordnede design for hele præsentationen?

Illustrationer, billeder og visuelle effekter

Hvordan kan du kommunikere og gøre præsentationen mere visuel? Hvordan arbejder du med billeder, figurer og diagrammer i PowerPoint?

Det levende og interaktive diasshow

Hvilke muligheder har du under et diasshow? Og hvordan kan du skabe en mere levende præsentation? Hvordan kan du have flere forskellige diasshows i samme præsentation? Og hvordan du nemt integrere andre filer (f.eks. Excel regneark) i din præsentation? Hvordan kan du få indholdet til at bevæge sig?

PC version

Kurset afholdes i den nyeste PC version (PowerPoint 2016). Anvender du en tidligere version af PowerPoint, kan du sagtens deltage på kurset, men der kan være nogle små ubetydelige forskelle – primært i brugerfladen. Anvender du MAC kan du også deltage, men der kan være nogle forskelle – både i brugerfladen og funktionaliteten (f.eks. genvejstaster).

Kursus program

Modul 1 – Opbygning af en præsentation

- Dias, diaslayout og pladsholdere
- Punktstillinger
- Talerens noter
- Formatering og design
- Diasmasterens rolle i PowerPoint
- Styling af det overordnede design

Modul 2 – Illustrationer, billeder og visuelle effekter

- Billeder og behandling af billeder
- Figurerer – kommuniker med tegninger
- SmartArt – visuel formidling med nem og professionel grafik
- Tabeller – opstilling af informationer
- Diagrammer – præsentér dine data med diagrammer

Modul 3 – Det levende og interaktive diasshow

- Muligheder med et diasshow
- Brugerdefinerede diasshow – flere shows i samme præsentation
- Animationer – bevægelse af tekst og grafik
- Handlinger – dynamiske og interaktive diasshow

Kontakt os i dag - Tlf. +45 3543 4474 - mail@mbk.dk

Fra <http://www.mbk.dk/kursus/powerpoint-den-effektive-praesentation-1-dag/>