

Kursus i Præsentationsteknik – 3 dage - MBK A/S

Er det svært at finde den rigtige struktur, når du skal præsentere?
Kommer du for langt ned i faglige detaljer, når du holder oplæg?
Vil du have styr på nervøsiteten, når du stiller dig op foran mange mennesker?
Vil du være bedre til at præsentere dine ideer og budskaber i alle sammenhænge?

Kurset i Præsentationsteknik er for dig, der vil styrke din formidlingsevne og gennemslagskraft.

Udbytte af kurset Præsentationsteknik:

Du styrker din:

- Gennemslagskraft og formidlingsevne.
- Selvtillid og evne til at slappe af under pres.
- Strukturering af forskellige formidlingsopgaver.
- Styr på, hvordan du kan holde den røde tråd.
- Evne til at bruge PowerPoint effektivt og spændende.
- Mulighed for at bruge egne stærke sider.
- Motivation til større formidlingsopgaver.

Indhold på 3-dags Præsentationsteknik:

- Forberedelse af præsentationer.
- Metoder til at håndtere nervøsitet.
- Strukturer til forskellige situationer.
- Virkemidler til at fange tilhørernes interesse.
- Manuskriptafhængighed og husketeknik.
- Psykologiske virkemidler til at øge eget selvværd.
- Kropssprog og formidling til forskellige personlighedstyper.
- Kendskab til forskellige indlæringsmetoder og præsentationsteknik.
- Skabe engagement gennem brug af forskellige indlæringspreferencer.
- Håndtering af pressede situationer og vanskelige tilhørere.
- Præsentationsteknik: Brug af PowerPoint, OH, flip-over og whiteboard.
- Træning i præsentationsteknik gennem forskellige øvelser.

Undervisningsform for kurset i Præsentationsteknik:

Der er god mulighed for at tage netop dine problemstillinger op på dette kursus i præsentationsteknik og få dig trænet til de situationer, som du vil være bedre til at takle. Underviseren har meget stor viden indenfor emnerne, og kan tilpasse program, indhold og øvelser, så du får størst muligt udbytte af kurset i præsentationsteknik. På kurset i Præsentationsteknik vil du blive optaget med brug af din smartphone, så du efterfølgende kan se din præsentation. Der vil blive lavet evalueringer af præsentationer i form af såvel egen evaluering som deltagerevaluering.

Kursus i Præsentationsteknik – 3 dage - MBK A/S

Kursusindhold

Selvtillid

Hvad kan jeg gøre ved min nervøsitet?
Hvordan sænker jeg presset?

Gennemslagskraft

Hvordan får jeg mere gennemslagskraft?
Hvordan bliver jeg mere effektiv?

Forberedelse

Hvordan kan jeg spare tid?
Hvad er det vigtigste i forberedelsen?

Kropssprog

Hvordan skal jeg gebærde mig?
Er der nogle ting, jeg skal passe på med kropssproget?

Struktur

Hvordan laver jeg en logisk og letforståelig opbygning?
Hvilke strukturer passer til hvilke situationer?

Teknikker

Hvilke værktøjer kan jeg benytte og hvornår?
Hvilke teknikker passer til mig?

Dialog

Hvordan skaber jeg en god dialog?
Hvilken form for dialog skal jeg indgå i hvornår?

Mind-map

Hvordan kan jeg forberede mig hurtigere?
Hvordan bruger jeg hjernens naturlige ressourcer bedre?

Præsentationsniveauer

Hvilke niveauer kan jeg formidle på?
På hvilket formidlingsniveau får jeg præsenteret mit budskab mest effektivt?

Avanceret formidling

Hvordan anvendes billeder, lyd, tekst og billedsprog?
Hvilke enkle, men avancerede virkemidler giver gennemslagskraft?

Tid

Hvad kan jeg gøre for ikke at overskride den afsatte tid?
Hvad gør jeg, hvis jeg ryger ud ad en tangent? Hvordan kommer jeg tilbage?

Kursus i Præsentationsteknik – 3 dage - MBK A/S

Vanskelige deltagere/tilhørere

Hvordan håndterer jeg vanskelige deltagere?

Hvordan undgår jeg at blive hylet ud af den eller komme ud på et sidespor?

Motivation

Hvordan skaber jeg engagement og nysgerrighed hos tilhørerne?

Hvordan får jeg mit budskab ud på en spændende måde?

Kontakt

Hvordan skaber jeg en god kontakt med tilhørerne?

Hvordan får jeg opbygget en positiv relation til tilhørerne?

Manuskript-uafhængighed

Hvordan undgår jeg at læse op af mit manuskript?

Hvordan kan jeg lære at bruge en effektiv husketeknik?

Evaluering af præsentationer

Hvordan er min egen evaluering af mine præsentationer?

Hvordan er andres evalueringer af mine præsentationer?

Kursus i Præsentationsteknik – 3 dage - MBK A/S

Kursusprogram

Deltagernes ønsker og behov er udgangspunkt for kursets program. Hvilke emner vi kommer ind på, hvor meget emnerne fylder og hvornår vi kommer ind på dem, afhænger af deltagernes behov og ønsker.

Det følgende er et eksempel på, hvordan et program kan se ud.

Dag 1:

Kl. 9 – 12.30

Forberedelse af oplæg, mental forberedelse, selvtillid og håndtering af nervøsitet

Formiddagen koncentrerer sig om teknikker til bedre og lettere forberedelse af oplæg. Herunder klargørelse af mål og målgrupper. Forskellige manuskriptformer præsenteres. Mental træning kan bruges til at forøge selvtilliden og håndtere nervøsitet. Forskellige teknikker til mental træning introduceres og afprøves.

Kl. 13.15 – 16

Husketeknik, struktur og feedback

Husketeknik, der kan bruges til at skabe uafhængighed af manuskript vises og indøves. Struktur, feedback og effektiv præsentation er i fokus. Der gennemføres mindre øvelser i præsentationsteknik, hvor hver enkelt deltager får feedback på sin præsentation. Deltagerne præsenteres for forskellige struktureringsredskaber. Mind-map som redskab til forberedelse, strukturering og fremlæggelse introduceres.

Dag 2:

Kl. 9 – 12

Vanskelige situationer, kropssprog og store øvelser

Håndtering af vanskelige deltagere, kropssprogets betydning og position som redskab er formiddagens emner. Efter mindre øvelser startes kursets største øvelser med efterfølgende individuel feedback. Evaluering af præsentationer i form af såvel egen evaluering som deltagerevaluering

Kl. 12.45 – 16

At skabe kontakt til tilhørerne + øvelser

Fortsættelse af de store øvelser med feedback. Muligheder og begrænsninger for påvirkning af andre er desuden eftermiddagens emne. Fordele, finter og fælder ved de forskellige praktiske hjælpemidler i formidlingssituationer gennemgås.

Dag 3:

Kl. 9 – 12

Gennemslagskraft og avanceret formidling + øvelser

Formiddagen handler om præsentationsniveauets betydning for gennemslagskraften. Vi beskæftiger os med anvendeligheden af metaforen som kommunikationsmiddel, og deltagerne afprøver metaforer i en øvelse. Desuden ses på deltagernes egne styrker og svagheder i forhold til forskellige avancerede virkemidler.

Kursus i Præsentationsteknik – 3 dage - MBK A/S

Kl. 12.45 – 16

Kommunikation + øvelser

Avancerede virkemidler afprøves og visuel kommunikation skabt gennem ord og billeder kommer i fokus. Emner udenfor programmet, som deltagerne tidligere har ønsket gennemgået, tages op denne dag. Kurset afsluttes med udarbejdelse af individuelle handleplaner og evaluering.

Kursus i Præsentationsteknik – 3 dage - MBK A/S

Pris og praktisk

Pris:

Dette 3 dages kursus koster 44.000 kr. eks moms, når kurset holdes i jeres lokaler eller på en anden lokation, som I betaler for og I sørger for det praktiske.

Ved kurser, hvor underviser overnatter ude, kommer ophold og forplejning til underviser oveni. Udenfor København tillægges transport efter statens alm. takster.

Tilskudsmuligheder:

Der er gode muligheder for at søge tilskud til dette kursus, hvis I har mindst 15 deltagere og holder kurset over 3 dage.

Ring eller skriv for at høre nærmere om mulighederne.

Lokaler:

Hos MBK tilbyder vi inspirerende kursuslokaler i hjertet af København.

Vores flotte kursuscenter er beliggende i Pilestræde 61, 1112 København K (50 meter fra Rundetårn og 500 meter fra Nørreport).

Vi anbefaler at kurset holdes hos os, da vores lokaler er indrettede til kurser, og vi har styr på lokalet, det tekniske udstyr og materialerne.

Desuden sørger vi for god forplejning i løbet af dagen startende med morgenmad og frugt – lækker frokost – til kaffe/te og eftermiddagschokolade.

Kurset giver en teambuilding-effekt og skaber netværk, når kursusedtagerne kommer ud til "lidt luksus" uden at skulle på kontoret i pauserne.

Kontakt os i dag - Tlf. +45 3543 4474 - mail@mbk.dk

Fra <https://www.mbk.dk/kursus/kursus-i-praesentationsteknik-3-dage/>

