

# Hold gode onlinemøder -1 dag (onlinekursus) - MBK A/S

Vil du blive bedre til at holde effektive, konstruktive og produktive onlinemøder?

Vil du have praktisk erfaring med konkrete værktøjer til at involvere og engagere deltagerne på dine onlinemøder, så alle bidrager til mødet?

Vil du blive bedre til at strukturere og rammesætte dine onlinemøder, så formålet er klart for alle, og I holder retningen og når i mål indenfor den afsatte tid?

Kurset "Hold gode onlinemøder" er for dig, der gerne vil blive bedre til at holde effektive, konstruktive og produktive onlinemøder, hvor alle deltagerne er engagerede og bidrager.

## Udbytte - du styrker din:

- Viden om hvilke redskaber og modeller, der virker godt til onlinemøder.
- Mulighed for at forberede og lede/facilitere effektive, involverende onlinemøder.
- Viden om hvad man skal undgå og hvilke problemer, man skal kunne løse.
- Evne til at skabe dialog, involvering og aktivitet på onlinemøder.
- Evne til at bruge simple værktøjer og greb til at skabe givende onlinemøder.
- Evne til at lave effektive onlinemøder på en ny og interessant måde.
- Evne til at give dine onlinemøder formål og retning.
- Evne til at give dine mødedeltagere lyst til at deltage.
- Evne til at vedligeholde og styrke sociale relationer online.

## Indhold:

- Hvad er de vigtigste forudsætninger for at et onlinemøde bliver effektivt og konstruktivt?
- Mulighederne og faldgruberne ved onlinemøder.
- Simple og letanvendelige værktøjer til at strukturere onlinemøder.
- Struktur der sørger for, at alle bliver engagerede og bidrager til mødet.
- Forskellen på at være ordstyrer, mødeleder og facilitator.
- Værdien af/behovet for at være mere faciliterende på onlinemøder.
- Hvordan bevare og styrke det 'sociale', når man ikke mødes i virkeligheden?
- Brugen af tekniske hjælpemidler til at involvere dine mødedeltagere.

## Kursusform på kurset "Hold gode onlinemøder"

Kurset foregår naturligvis online og er eksemplarisk – dvs. du bliver selv udsat for de greb og værktøjer, som du kan bruge, når du skal være mødeleder og facilitere onlinemøder. Du kommer til at være aktiv og involveret og få en masse læring direkte ud af kurset.

# Hold gode onlinemøder -1 dag (onlinekursus) - MBK A/S

## Kursusindhold

### Viden og modeller

Hvad er forskellen på almindelige møder og onlinemøder egentlig?

Hvordan udvikler jeg gode onlinemøder?

Hvilke konkrete redskaber og metoder kan jeg bruge til at skabe effektive og engagerende onlinemøder?

### Aktivitet, involvering og engagement

Hvad kan jeg som facilitator gøre for at skabe fokus og retning?

Hvilke rammer, modeller og værktøjer kan jeg bruge til at involvere og engagere mødedeltagerne online?

### At tage rollen som facilitator

Hvad er god mødeledelse? Hvad er god facilitering?

Hvad er forskellen på at være ordstyrer, mødeleder og facilitator.

Hvad kan jeg få ud af at være mere faciliterende på onlinemøder

### Som online mødeleder er det vigtigt at forberede sig

Hvad skal jeg passe på med? Hvad skal jeg være opmærksom på?

Hvordan kan jeg forberede mig, så onlinemødet bliver en succes og ikke går galt?

### Facilitering af gode samtaler online – hvordan?

Hvordan kan jeg som mødefacilitator skabe et godt onlinemøde, hvor uenighed og divergerende opfattelser bliver grobund for udvikling, nytænkning og kreativitet?

Hvordan kan jeg som mødefacilitator sørge for, at vi kommer dybere i emnerne og at alle bliver hørt og inddraget?

### Det sociale sammenhold og kollegaskab

Hvad kan jeg gøre for at skabe og bevare gode sociale relationer og tillid online?

Hvordan sørge for at holde god kontakt, selvom vi ikke mødes fysisk?

### Tekniske hjælpemidler til onlinemøder

Hvilke tekniske hjælpemidler (onlineværktøjer) kan jeg bruge til at involvere og engagere mine mødedeltagere og sørge for, at vi får mest muligt ud af vores møder?

Hvordan kan jeg for eksempel gøre det muligt for deltagerne at arbejde i mindre grupper, producere noget på skrift eller grafisk og dele i plenum?

Hvordan kan jeg formidle større mængder information og viden – for eksempel ved hjælp af PowerPoint – uden at falde i dræberslides-fælden og uden at mødedeltagerne mister fokus og koncentrationen?

### Dette er ikke et teknisk kursus:

Kurset introducerer dig til forskellige onlineværktøjer, som du kan bruge til at involvere og

## Hold gode onlinemøder -1 dag (onlinekursus) - MBK A/S

engagere dine mødedeltagere online, og du kommer selv til at prøve værktøjerne i praksis. Men kurset er ikke et teknisk kursus – det handler ikke om, hvordan værktøjerne fungerer i teknisk forstand, men om hvordan du kan bruge redskaberne som mødeleder/facilitator, når/hvis du ved, hvordan de fungerer.

# Hold gode onlinemøder -1 dag (onlinekursus) - MBK A/S

## Kursusprogram

### Formiddag, kl. 9 – 11.45

Hvad er de vigtigste forudsætninger for, at et onlinemøde bliver effektivt og konstruktivt?  
Hvordan adskiller onlinemøder sig fra fysiske møder, og hvad skal du tage særligt hensyn til for at lykkes med at holde gode onlinemøder?

Forskellige mødetyper – hvad skal du være opmærksom på?

Hvad er de vigtigste faldgruber du skal styre udenom på onlinemøder?

Redskaber, tips og tricks til at pleje og skabe gode sociale relationer online og når I mødes meget sjældent eller slet ikke mødes fysisk.

Værktøjer til at skabe struktur på mødet, herunder din værktøjskasse til at forberede dig godt.

### Eftermiddag, kl. 12.30 – 15

Introduktion til konkrete værktøjer du kan bruge til at involvere og engagere deltagerne på onlinemøder og få produceret noget undervejs – samt refleksion og dialog i forhold til, hvad du kan bruge værktøjerne til i dit eget arbejde.

Forbered dit næste møde

Dine egne problemer i forhold til at lykkes med at facilitere gode onlinemøder, og mulige løsninger på problemerne (refleksion, dialog, sparring).

# Hold gode onlinemøder -1 dag (onlinekursus) - MBK A/S

## Pris og praktisk

**Pris:**

4.000 kr. pr. person. Ekskl. moms.

**Dato for næste kursus:**

22. april 2021 kl. 9-15. Tilmelding foretages via boksen til højre.

**Deltagerantal:**

Max 12 deltagere

**Sted:**

Online via Zoom

**Varighed:**

1 dag kl. 9-15

**Tilmeldingsvilkår:**

Betaling for kurset skal ske straks efter modtagelse af fakturaen som fremsendes når vi har registreret din tilmelding.

Ved afmelding kan en kollega overtage pladsen uden yderligere omkostninger eller du kan selv deltage for halv pris ved et senere kursus.

**Kontakt os i dag - Tlf. +45 3543 4474 - mail@mbk.dk**

Fra <https://www.mbk.dk/kursus/hold-gode-online-moeder/>

