

Projektleder med gennemslagskraft - MBK A/S

Vil du være mere overbevisende og bedre til at trænge igennem?

Vil du styrke din troværdighed?

Vil du være bedre til at motivere og få folk med på dine ideer og ønsker?

Vil du have træning i at sætte rammer og holde fast i dine grænser, ønsker og krav?

Som projektleder vinder du på at have gennemslagskraft. Kurset hjælper projektlederen til bedre at kunne tage initiativ, overbevise, fortolke, sætte rammen, kommunikere og motivere. Dette kursus er for dig, der vil have mere gennemslagskraft i din projektledelse.

Udbytte - Du styrker din:

- Gennemslagskraft, pondus og evne til at træde i karakter.
- Evne til at skabe mål og sætte rammen.
- Indlevelsessevne og forståelse for hvordan andre motiveres.
- Evne til at kommunikere overbevisende som projektleder.
- Evne til at fastholde krav og kunne stå fast under pres.
- Evne til at holde overblik og fokus.
- Troværdighed og evne til at motivere gennem projektledelse.

Indhold:

- Anerkendelse, tryghed, inspiration og resultater.
- Aktiv lytning, feedback og matchning.
- Gennemslagskraft i forskellige situationer.
- Få dine ideer og budskaber igennem på en konstruktiv måde.
- Fastholde krav og sætte grænser.
- Troværdighed, følelser og logik.
- Hvordan virker jeg på andre – feedback.
- Træning gennem forskellige øvelser.

Dette er ikke et traditionelt projektlederkursus og omhandler derfor ikke faser, milepæle mv. Derimod vil fokus være på redskaber og træning tilrettet projektledere, som omhandler forhandling, formidling, argumentation, fastsættelse af grænser, gennemslagskraft, overbevisning og motivation.

Form:

Dette kursus gennemføres med korte oplæg og øvelser med efterfølgende feedback. Kurset fokuserer på at gennemgå en række teknikker, hvorfra du som kursusedtagerne kan vælge hvilke der er mest brugbare for dig. Projektlederkursus er praktisk orienteret og gennemgår anvendelige og konkrete redskaber.

Projektleder med gennemslagskraft - MBK A/S

Kursusindhold

Gennemslagskraft

Hvordan får jeg mere gennemslagskraft?
Hvordan bliver jeg mere effektiv?

Kontakt

Hvordan skaber jeg en god kontakt med projektdeltagerne? Hvordan får jeg opbygget en positiv atmosfære?

Overbevise

Hvordan overbeviser jeg styregruppen og ledelsen? Hvilke strukturer kan jeg bruge i forskellige situationer?

Skabe mål, sætte rammen og motivere

Hvordan tager jeg lederrollen ved at skabe mål og sætte rammen?
Hvordan skaber jeg engagement og motivation hos projektdeltagerne?

Fastholde grænser og krav

Hvordan undgår jeg at spilde energi på vanskelige personer? Hvilke enkle redskaber kan jeg bruge til at stille krav og fastholde grænser?

Tidsrøvere

Hvad kan jeg gøre, for at tiden ikke løber af med mig? Hvordan takler jeg tidsrøvere?

Forberedelse

Hvordan kan jeg spare tid, når jeg skal forberede et oplæg? Hvad er det vigtigste i forberedelsen?

Vanskelige mennesker

Hvordan håndterer jeg vanskelige mennesker?
Hvordan undgår jeg, at de ødelægger projektgruppen?

Åben kommunikation

Hvordan og hvornår fremstå åben, positiv, tillidsvækkende og fordomsfri?
Hvordan blive bedre til at lytte?

Kropssprog

Hvordan skal jeg gebærde mig?
Er der nogle ting, jeg skal passe på med kropssproget?

Præsentationsniveauer

Hvilke niveauer kan jeg formidle på?
På hvilket formidlingsniveau får jeg præsenteret mit budskab mest effektivt?

Projektleder med gennemslagskraft - MBK A/S

Mental styrke

Hvad kan jeg bevare roen og overblikket i stressede og pressede situationer?
Hvordan sænker jeg presset?

Kommunikation

Hvordan er min egen kommunikation?
Hvordan kan jeg styrke min kommunikation?

Dialog

Hvordan skaber jeg en god dialog?
Hvilken form for dialog skal jeg indgå i hvornår?

Konflikthåndtering

Hvordan håndterer jeg konfliktsituationer?
Hvordan undgår jeg at reagere uhensigtsmæssigt?

Struktur

Hvordan laver jeg en logisk struktur i mine oplæg?
Hvordan lave et spændende oplæg?

Påvirk adfærd

Hvordan fremstår jeg mere troværdig? Hvordan kommunikere med mennesker, der tænker i følelser? Hvordan kommunikere med mennesker, der tænker logisk?

Mind-map

Hvordan kan jeg forberede mig hurtigere?
Hvordan bruger jeg hjernens naturlige ressourcer bedre?

Projektleder med gennemslagskraft - MBK A/S

Kursusprogram

Deltagernes ønsker og behov er udgangspunkt for kursets program. Hvilke emner vi kommer ind på, hvor meget emnerne fylder og hvornår vi kommer ind på dem, afhænger af deltagernes behov og ønsker.

Det følgende er et eksempel på, hvordan et program kan se ud.

Dag 1:

Kl. 9 – 12.30

Praktisk forberedelse og overbevisning + øvelse.

Formiddagen starter med teknikker til lettere og bedre forberedelse af formidlingssituationer og møder. Der arbejdes med forskellige formidlingsmodeller og der øves i argumentation og overbevisning.

Kl. 13.15 – 16

Argumenter og overbevis + øvelser.

Øvelserne i argumentation og overbevisning fortsætter. Brugen af konkrete eksempler til at gøre projektlederens formidling mere konkret øves. Desuden præsenteres og øves teknikker til forberedelse af argumenter og præsentationer der skal overbevise.

Dag 2:

Kl. 9 – 12

Håndterer nervøsitet og pres. Strukturer til argumentation + øvelser.

Forskellige teknikker til mental træning introduceres og afprøves. Strukturer til at argumentere for handlinger præsenteres og afprøves gennem øvelser.

Kl. 12.45 – 16

Sæt mål og ramme. Motiver projektdeltagere.

Teknikker til at skabe mål, sætte rammen og motivere projektdeltagerne på en engagerende facon er eftermiddagens fokus. Der gennemføres mindre øvelser, hvor hver enkelt deltager får feedback.

Dag 3:

Kl. 9 – 12

Assertion og fasthold mål, krav og grænser + øvelser.

Assertiv kommunikation danner ramme om teknikker til at takle vanskelige situationer og vanskelige mennesker. Teknikkerne afprøves i øvelser, hvor deltagerne skal sætte grænser og fastholde krav.

Kl. 12.45 – 16

Gennemslagskraft og troværdighed + øvelser.

Troværdighed, følelser og logik som argumentations og motivations redskaber gennemgås og afprøves. Kurset afsluttes med udarbejdelse af individuelle handleplaner og evaluering.

Projektleder med gennemslagskraft - MBK A/S

Pris og praktisk

Pris når kurset holdes hos os:

3 dags kurser koster 54.000 kr.

2 dags kurser koster 40.000 kr.

1 dags kurser koster 23.000 kr.

Prisen inkluderer lokaler, morgenmad, frokost, te/kaffe, chokolade, materialer mv.

Pris når kurset holdes hos jer:

3 dags kurser koster 44.000 kr.

2 dags kurser koster 32.000 kr.

1 dags kurser koster 18.000 kr.

Prisen forudsætter, at I sørger for alt det praktiske. Men vi kan sørge for deltagermaterialer, mapper, blokke og kuglepenne for kr. 1.500 pr. kursus.

Udenfor København tillægges transport efter statens takst.

Lokaler:

Hos MBK tilbyder vi inspirerende kursuslokaler i hjertet af København.

Vores flotte kursuscenter er beliggende i Pilestræde 61, 1112 København K (50 meter fra Rundetårn og 500 meter fra Nørreport).

Vi anbefaler at kurset holdes hos os, da vores lokaler er indrettede til kurser, og vi har styr på lokalet, det tekniske udstyr og materialerne.

Desuden sørger vi for god forplejning i løbet af dagen startende med morgenmad og frugt – lækker frokost – til kaffe/te og eftermiddagschokolade.

Kurset giver en teambuilding-effekt og skaber netværk, når kursusedtagerne kommer ud til "lidt luksus" uden at skulle på kontoret i pauserne.

Kurset kan naturligvis også afholdes i jeres egne lokaler eller på en anden lokation efter jeres ønske. Kurset kan også arrangeres som internat.

Varighed og tid:

Dette kursus afholdes bedst over 3 kursusdage – det kan dog sammensættes med en varighed på 1- eller 2-kursusdage.

Deltagerantal:

Kurset Projektleder med gennemslagskraft har et maksimum deltagerantal på 16 personer (optimalt 12 personer). Kontakt os ved spørgsmål.

Ovenstående priser er eksklusiv moms.

Kontakt os i dag - Tlf. +45 3543 4474 - mail@mbk.dk



Projektleder med gennemslagskraft - MBK A/S

Fra <https://www.mbk.dk/kursus/internt-projektleder-med-gennemslagskraft/>

